
2021학년도 경인여대 산업체위탁 신입생 모집요강 [안]



MISSION

정의·사랑·진리·창조

국가발전에 필요한 중견 전문 여성인재 양성

VISION

인간을 품고 세상을 움직이는 **감동+ 대학**

GOALS

세상을 바로 세우는

정의인

세상을 품는

사랑인

세상의 빛이 되는

진리인

세상을 바꾸는

창조인

TALENT

참다운 인성과 최고의 역량으로 **세상을 감동시키는 여성전문인**

실천전략(PLUS)

PROFESSIONAL

우수재원 확보

교육역량 강화

교원역량 강화

취업역량 강화

교수·학습법 활성화

LEADERSHIP

사회봉사특화

인성교육 강화

국제화

리더십 함양

학생상담 활성화

UNIQUENESS

산학일체형 교육

산학협력 강화

교육특성화

교육환경 첨단화

대학브랜드 제고

SERVICE

학생복지 강화

행정역량 강화

재정합리화

평생교육 활성화

대학캠퍼스 확충

기관평가

고등직업교육평가
품질 인증대학 선정



SCK

특성화 전문대학 육성사업
우수대학 선정



최우수

간호교육평가 최우수등급 5년 인증
(2015.12-2020.12)



A등급

대학구조개혁평가에서
최우수 레벨 A등급 획득



Get Success!
KYUNG-IN

NCS

수도권 국가직무능력표준(NCS)
거점센터 선정



기관평가

교원양성기관 평가인증 획득



최우수

교육부 교원양성기관 최우수대학
A등급 선정(간호학과, 유아교육과)



진로체험

교육기부 진로체험 인증기관 선정



경인여자대학교의 교육경쟁력은 국가와 기관에서 인정하고 있습니다.

최근 몇 년간 교육부가 평가한 각종 지표에서 우수한 등급을 획득하였습니다.

수도권 여자대학 중 최초이자 유일하게 특성화대학으로 선정되었고, 대학구조 개혁 평가에서 최우수 레벨 A+를 받기도 했습니다.

또한 NCS(국가직무능력표준)거점대학 지정, 기관평가인증, 간호 교육인증, 교원양성기관(간호, 유아),

교육기부 진로체험기관 인증 등을 통해 최우수 대학임을 이미 인정받았습니다.

경인여자대학교는 앞으로도 학생들이 자부심을 가질 수 있는 대학으로

성장하기 위해 혁신을 멈추지 않을 것입니다.

VR체험관

위치 : 20주년 기념관 5층, 본관 3층 인터넷 카페

이용시간 : 09:00 ~ 19:00(※학기중) / 09:00 ~ 17:00 (※방학중)

다가오는 4차 산업혁명의 주요 분야 중 하나인 VR을 실제적으로 학생들이 체험할 수 있도록 마련된 공간. 다양한 VR프로그램을 통해 4차 산업혁명시대의 새로운 변화의 물결을 체험할 수 있습니다.

인터넷 카페

위치 : 본관3층, 4층, 5층, 기념관5층

이용시간 : 09:00 ~ 22:00 (※학기중) / 09:00 ~ 17:00 (※방학중)

인터넷카페는 재학생들이 가장 활발하게 이용하고 있는 공간 중 하나로, 컴퓨터와 원탁, 소파 등이 준비되어 있습니다. 이곳에서 많은 학생들의 자유로운 학습과 토론이 이루어지며 휴게공간으로도 유용하게 사용되고 있습니다.

도서관

위치 : 20주년 기념관 2층, 3층

이용시간 : 자료열람실 09:00 ~ 22:00 (※학기중)

자유열람실 06:00 ~ 23:00 (※연중무휴)

도서관은 각 분야의 다양한 잡지와 비디오, 멀티미디어실 등이 마련되어 있으며, 편안한 소파도 준비되어 있어 학생들의 문화공간으로 조성되었습니다. 열람실은 학습에 최적으로 꾸며져 학구열에 불타는 학생들의 발걸음이 끊이지 않는 곳입니다.

진로심리상담센터

위치 : 봉아관 2층

이용시간 : 09:00 ~ 20:00 (※학기중) / 09:00 ~17:00 (※방학중)

진로심리상담센터는 우리대학 학생들이 대학생활에 보다 잘 적응하고 심리적으로 건강하게 지내며, 자기성장을 할 수 있도록 다양한 활동을 하고 있습니다. 본교 재학생이면 누구나 각종 심리 검사를 실시하고 1:1 개별해석을 받을 수 있으며 심리적 성숙을 위한 개인상담과 집단상담에 참여할 수 있습니다. 모든 비용은 무료이며 상담내용이나 심리검사는 비밀이 보장됩니다.

컨벤션홀·국제회의실

위치 : 20주년 기념관 1층 8층

1층 컨벤션홀에서는 평소에 실내 체육수업이 진행되고, 잡디자인페스티벌, 작은결혼식, 각종연회 등 특별한 행사가 진행되는 곳입니다.

8층 국제회의실은 계단식으로 된 회의실로 다양한 행사가 진행됩니다.

스포토피아

위치 : 스포토피아 지하1층, 2층

이용시간 : 09:00 ~ 16:00 (※학기중)

학생들의 건강한 몸과 마음을 가꾸기 위한 체육문화공간인 스포토피아에는 수영장과 실내골프장, 볼링장, 헬스장, 에어로빅실이 마련되어 있습니다. 경인여대 학생이라면 누구나 무료로 이용할 수 있습니다. 또한 이곳에서 아동건강보육과 실습수업과 전체 학과의 교양수업이 이뤄지고 있으며, 시설이 우수해 지역주민들도 많이 이용하고 있습니다.

학생식당·편의점

위치 : 봉아관 지하 1층

이용시간 : 식당 11:00 ~ 19:00 / 편의점 09:00 ~ 19:00 (※학기중)

학생들의 기본 생활공간이며 식당메뉴는 주간단위로 편성되고 스낵코너(샌드위치, 김밥, 라볶이 등)와 후식코너(커피, 음료)도 같이 마련되어 있습니다.



산업체위탁교육 모집학과

식품영양과 (2년제)

건강한 식생활로

사회·국가·인류에 기여하는 전문인 양성



학과사무실
032-540-0271

학과소개

식품영양 관련 분야는 인간의 생명과 밀접히 연관되어 있으므로 과학적이고 합리적인 원칙에 따라 발전하고 있습니다. 식품영양과의 취업 분야도 폭넓고 다양한 것이 특징입니다.

경인여대 식품영양과에서는 식생활과 식품연구 관련 현장 감각을 체험해 실제 관련 분야에서 이론과 실기를 합리적으로 적용할 수 있도록 재학 기간 중 현장 실무 실습을 의무적으로 부과해 졸업 후 진로 개척이 용이하도록 지도하고 있습니다.

취득가능 자격증

영양사, 위생사, 식품위생관리사, 식품산업기사, 조리기능사 (한식, 양식, 중식, 일식), 제과·제빵 기능사, 커피바리스타

졸업 후 진로

- **영양분야** : 산업체 영양사, 단체급식 영양사, 어린이급식관리지원센터 영양사, 병원 영양사, 영양상담사
- **식품분야** : 식품연구소 연구원, 식품제조업체 품질관리인, 식품위생직 공무원
- **외식 및 조리 분야** : 조리사, 요리학원 강사, 외식업체 매니저, 커피바리스타

1 산업체위탁교육제도

산업현장에 계속 근무 중인 고졸사원에게 대학의 전문직업교육을 받을 기회를 제공하고 직장인의 평생교육·계속교육을 위하여 마련된 교육제도. 산업체는 대학의 전문 교육을 필요로 하는 직원을 선발하여 우리대학 해당학과에 위탁교육을 의뢰하고 대학은 위탁 받은 직원을 무시험 서류전형으로 입학시켜 정규 교육과정을 이수시킨 후 정규 학생과 동일한 전문학사학위 부여

2 지원자격

가. 공통사항

- 가. 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자
- 나. 현재 산업체에 재직 중이며 (2021학년도 개시일 전일 2021. 02. 28), 현재 재직 중인 산체장의 추천과 산업체위탁교육에 관한 계약에 동의를 받을 수 있는 자

나. 재직기준

구분	지원자격
경력 (재직9개월 이상)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집당시 산업체에 재직 중인 자로서, 재직경력 9개월 이상인 자 ※ 입학일 기준('21.3.1)으로 4대 보험(국민연금, 건강, 고용, 산재) 가입경력 합산
비경력 (재직 9개월 미만)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업체 재직경력 미적용 자 (단, 입학원서 제출 시 재직 중인 자) <ul style="list-style-type: none"> - 특성화고 졸업자, 마이스터고 졸업자 - 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자 (위탁직업교육과정이란 일반계 고등학교 재학생 중 대학 진학을 희망하지 아니하고, 직업교육을 희망하는 학생에게 위탁기관에서 1년간 직업교육을 실시하는 과정) - 단, 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직 (대학-산업체 간 협약 체결 필요)

※ 위의 6개월, 9개월은 4대 보험 등 공적증명서상 취득일과 상실일 기준으로 산정함

3 지원학과

산업체의 근무 직종과 무관한 학과라도 산업체에서 추천하는 학과를 자유롭게 지원 할 수 있음.

4 산업체 인정기준

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 방송법 제2조에 따른 방송사업자 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 국가·지방자치단체 및 공공단체에 등록된 단체로서 산업체가 구성원인 단체
- 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체
- 기타 교육부장관이 정하는 사항

5 전형일정 [안]

구 분	일 시	장 소	비 고
원서교부 및 접수 (교내방문접수)	2020.12.24.(목) ~ 2021.01.18.(월)	경인여대 입학지원팀 (본관 1층)	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 첨부 양식 활용 • 평일 09:00~18:00 ※ 주말 및 공휴일은 접수하지 않음 • 상황에 따라 변동 가능 • 전형료 면제
합격자 발표	2021.02.05.(금)	홈페이지 공지	<ul style="list-style-type: none"> • 상황에 따라 변동 가능
등 록	2021.02.08.(월) ~ 2021.02.10.(수)		<ul style="list-style-type: none"> • 상황에 따라 변동 가능
추가접수 · 발표	2021.02.11.(목) ~ 2021.02.27.(토)	개별통보	<ul style="list-style-type: none"> • 2021.02.27(토) 추가합격자 등록마감 • 상황에 따라 변동 가능

※ 추후 학과별 모집인원에 대한 결원 발생 시 별도계획에 따라 추가모집을 시행 할 수도 있음.

※ 제출처 및 방문처 : (21041) 인천광역시 계양구 계양산로 63 경인여자대학교 입학지원팀 (본관1층)

※ 기타문의 : 전화 032-540-0033~035 / 입학홈페이지 <http://start.kiwu.ac.kr>

6 전형방법

- **무시험 서류전형100% (서류심사)** : 입학원서 및 산업체위탁협약서 접수순으로 선발함.
- 접수방법 : 등기우편 또는 직접 방문 제출

7 모집학과 및 선발인원 [안]

계열	학 과	주·야간	모집인원(안)	수업연한
자연과학	식품영양과	야간	30명	2년

8 제출서류

구 분	제출서류	수량	비 고	
9개월 미만 재직자	① 산업체위탁교육 입학원서	1부		
	② 산업체위탁교육 협약서	2부	2부를 산업체 대표 직인을 날인하여 제출	
	③ 고등학교 졸업증명서 또는 검정고시 합격증명서	1부	전국 초, 중, 고에서 팩스민원으로 발급 가능	
	④ 재직(경력)증명서	1부	해당 산업체	
	⑤ 개인정보 제공 및 활용 동의서	1부	내용 확인 후 본인 날인	
	⑥	1) 건강보험 자격득실 확인서 2) 국민(사학,공무원)연금 가입확인서 3) 고용보험 피보험자격 이력내역서 4) 산재보험 가입 확인서	각1부	4가지 증명서 모두 제출
	⑦ 고등학교 학교생활기록부	1부	전국 초, 중, 고에서 팩스민원으로 발급 가능	
	⑧ 직업과정 이수(예정)증명서 (해당자에 한함)	1부	-일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수 자인 경우만 제출 -해당기관 대표자 날인하여 제출	
	⑨ 사업자등록증명원 (해당자에 한함)	1부	-위탁생 본인이 개인 사업자인 경우 및 4대 보험 미가입 영세 개인사업자의 경우	
	⑩ 소득금액증명원 또는 부가가치세과세표준증명 (해당자에 한함)	1부		

※ 제출한 서류는 반환하지 않으며 접수 후 원서의 기재사항을 변경 할 수 없습니다.

※ 제출서류는 원서 제출일 기준으로 1개월 이내에 발급한 원본서류만 인정됨

※ 재직기간은 4대 보험 가입일자를 기준으로 산정 함.

※ 전(前)산업체 경력을 인정받아야 할 지원자는 공적증명서 발급 시, 현재까지 재직해 온 전체 산업체 이력내역으로 발급 받아 제출하기 바람

■ 공적증명서 인터넷 발급 방법 안내

▶ 건강보험자격득실확인서

- 건강보험관리공단 홈페이지(<http://www.nhic.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(건강보험관리공단 및 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 반드시 "인증서로그인"을 해야 함(일반로그인은 발급불가)
- * 자격득실확인서 클릭 → 출력 클릭(주의 : 인쇄하기는 화면 인쇄만 됨)

▶ 국민연금가입확인서

- 국민연금관리공단 홈페이지(<http://www.nps.or.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 개인로그인(사업장로그인 x) → 가입증명서 발급

▶ 고용보험자격 이력내역서

- 고용보험 인터넷 서비스 홈페이지(<http://edi.work.go.kr>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 로그인시 개인회원 로그인(사업장로그인 x) → 고용보험가입이력조회 → 고용보험자격이력내역서 출력

▶ 산재보험 가입확인서 - 근로복지공단 콜센터(☎1588-0075)에서 산업체 산재보험 담당자가 신청→팩스전송

- 산재보험은 사업장으로 관리되므로 산재보험 가입확인서 상의 회사명으로 확인

▶ 사업자등록증명원, 소득금액증명원 또는 부가가치세과세표준증명원

- 국세청 홈페이지(<http://www.nts.go.kr/>)에서 발급
- * 공인인증서 사전준비(인증서가 없는 경우 은행에 방문하여 발급)
- * 국세청 홈페이지 상단 메뉴 중 전자민원→민원증명발급→민원선택
(사업자등록증명원, 소득금액증명원, 부가가치세과세표준증명원)

9 운영방법

가. 산업체는 단독 또는 연합으로 위탁교육 계약을 맺고 위탁교육에 관한 사항은 우리대학과 협의하여 결정합니다.

나. 산업체위탁교육은 별도 학급을 편성하여 운영

(※ 단, 지원인원이 현저히 미달되어 별도학급을 편성할 수 없을 경우나 학과 등록인원이 10명 미만일 경우 미개설될 수 있음)

10 등록금 및 장학제도

가. 2020학년도 기준 신입생 등록금 내역

모집학과명	내역	금액	비고
식품영양과	입학금	424,400원	※ 2021학년도 등록금 책정에 따라 변동될 수 있음
	수업료	3,098,000원	

나. 장학금 (우리대학 장학금 규정에 따름)

- 1) 입학생 전원 수업료의 30% 감면
- 2) 1학년 2학기부터는 전적학기의 학업성적이 평점평균 C(2.0)이상인 경우 수업료의 30% 감면
- 3) 기타 장학금 : 교내 장학금 기준에 의거하여 지급

11 학사관리

■ 학사관리

가. 수업, 성적, 출결 등 학사운영 전반적인 사항은 학칙에 따라 운영

나. 재직 여부 확인

- ① 매학기 시작 전일까지 위탁교육생들의 재직여부를 4대 보험의 4가지 가입증명서 모두를 제출받아 확인
 - 재직확인 서류 제출 (공적증명서만 인정)
 - ※ 산업체 재직 증명은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서로만 가능함.
 - 신입학의 경우 입학원서 접수 시 제출한 서류로 대체 가능
 - 2학기에는 전년도 원천징수영수증 등을 제출받아 4대 보험 증명서와의 일치 여부를 검증
- ② 특성화고·마이스터고 졸업자, 일반고 졸업생 중 위탁직업교육과정 이수자는 재직경력 없이 입학 가능하나, 동 과정 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직(대학-산업체 간 협약 체결 필요)
 - ※ 공적증명서상의 상실일과 취득일을 기준으로 함

■ 제적처리 기준

- ① 입학직전 협약 산업체를 퇴직한 경우
(2021.02.28 입학직전 입학자격 최종 확인 / 4대 보험 서류 제출)
 - ② 재직경력(9개월 이상)조건을 적용받지 않고 입학한 자가 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우
 - ③ 매학기 시작 전일 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, 재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우
 - ④ 4대 보험 증명서와 원천징수 영수증에 기재된 산업체 근무 내역이 일치하지 않는 경우
(2학기에 확인)
 - ⑤ 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능
 - 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
 - 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며, 대학 내 산업체위탁교육 심의위원회 심의를 거친 경우
 - 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
- ※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기준으로 선정함

12 지원자 유의사항

■ 유의사항

- ① 입학원서 등 제출 서류의 기재사항이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 입학은 취소할 수 있습니다.
- ② 접수된 입학원서(제출서류)는 반환하지 않습니다.
- ③ 별도 확인이 필요할 경우 추가서류의 제출을 요구할 수 있습니다.
- ④ 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 [산업체위탁교육심의위원회]에서 결정하여 시행합니다.

서류 양식

- [별첨1] 2021학년도 산업체위탁교육 입학원서
- [별첨2] 개인정보 수집·이용 동의서
- [별첨3] 산업체위탁교육 협약서
- [별첨4] 직업(위탁)과정 이수(예정)증명서

[별첨1]

2021학년도
산업체위탁교육 입학원서

지원구분	경력&비경력
수험번호	
지원학과	과

인 적 사 항	성명				주민등록번호	-	
	출신고교	고등학교			검정고시 합격년월	년 월 ()도(시)	
	졸업(예정) 년도	년 월 일			졸업()	졸업예정()	합격()
연 락 처	지원자	주 소	(-)			자 택 ☎	- -
		E-mail				휴대폰 ☎	- -
	보호자	주 소	(-)			자 택 ☎	- -
		성 명		관계		휴대폰 ☎	- -
						직 장 ☎	- -
현 재 재 직 사 항	기업체	회사명				대표자	사업자등록번호
		지점명				업종	전 화 번 호
		주소				상시종업원 수(지점)	명
	재직현황	부서명				직위	담당업무
		재직기간	년 월 일 ~ 현재 (총 근무년수 년 월)				
	재직경력 (최근 경력 순으로 작성)	업체명	가입서류명	가입일	종료일	재직일수	
				년 월 일	년 월 일	()개월()일	
				년 월 일	년 월 일	()개월()일	
				년 월 일	년 월 일	()개월()일	
		※ 재직경력기간 합산 : ()개월 ()일					
※ 현재를 기준으로 역순으로 합산경력 기재							
포기시 환불정보	은행명				계좌번호		
	예금주				예금주와의관계		
<p>■ 합격자 발표 및 입학 관련 문자전송 서비스(SMS) 정보제공 동의여부 (▶ 해당란에 ○로 표시)</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의한다() <input type="checkbox"/> 동의하지 않는다() </p>							
<p style="text-align: center;"><산업체위탁생 제적처리 기준></p> <p>① 입학직전 협약 산업체를 퇴직한 경우 (2021.02.28 입학직전 입학자격 최종 확인 / 4대 보험 서류 제출)</p> <p>② 재직경력(9개월 이상)조건을 적용받지 않고 입학한 자가 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우</p> <p>③ 매학기 시작 전월 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, 재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우</p> <p>④ 4대 보험 증명서와 원천징수 영수증에 기재된 산업체 근무 내역이 일치하지 않는 경우 (2학기에 확인)</p> <p>⑤ 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우 ○ 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며, 대학 내 산업체위탁교육 심의위원회 심의를 거친 경우 ○ 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우 <p>※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기준으로 선정함</p> <p>상기 본인은 2021학년도 경인여자대학 산업체위탁교육 신입생 모집에 지원함에 산업체위탁생 제적처리 기준을 확인하였으며, 상기 기준을 준수하지 않을 경우 대학의 학칙과 교육부 지침에 의거 제적처리 함에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자 성명 : (인)</p>							
경인여자대학교총장 귀하						원서접수자 확인 (인)	

[별첨2]

개인정보 제공 및 활용 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학 전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 1. 수집하는 개인정보 항목 : 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 환불계좌, 학교 정보(최종 학력, 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호 등) 및 회사 정보, 자기소개서 등
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 대입 입학 전형, 입학, 학적, 등록금 납부, 장학금 지급
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때(입시전형 종료 시)에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음
* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별 정보 수집 및 이용에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별 정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조 (고유식별 정보의 처리))

고유식별 정보 수집에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음
* 고유식별 정보 수집에 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 취급 위탁에 대한 동의>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

Table with 4 columns: 수탁업체, 위탁업무 내용, 개인정보의 보유·이용기간, 기타. Row 1: 농협은행, 등록금 수납 및 안내, 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지, 기타

개인정보 취급 위탁에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음
* 개인정보 취급 위탁에 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

Table with 4 columns: 개인정보를 제공받는 자, 제공받는 자의 개인정보 이용목적, 제공하는 개인정보 항목, 제공받는 자의 보유·이용기간. Rows: 한국전문대학교육협의회, 신입학 모집결과 제출, 등록 대학, 학과명, 성명, 연락처, 회사정보 등, 처리목적 달성 시까지; 농협은행, 등록금납부결과 문자안내 자료제공, 성명, 연락처, 처리목적 달성 시까지

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의하지 않음
* 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

<본인 확인 및 지원 자격, 전형 방법 등 확인 여부>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 추후 이를 위반한 경우에 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
모집요강의 지원 자격 및 전형 방법 등을 확인하고, 일자가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? [] 확인함

<대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인 여부>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까? [] 확인함

년 월 일

지원자 : (서명)

경인여자대학교 총장 귀하

[별첨3]

산업체위탁교육 협약서

경인여자대학교 (이하 '대학'이라 한다.)와 ○○○○○○○(○○○○○점) (이하 '산업체'라 한다.)는 고등교육법 제40조 및 동법시행령 제53조 2의 규정에 의한 전문대학의 산업체위탁교육을 실시함에 있어서 (또는 고등교육법시행령 제29조의 규정에 의한 위탁교육)을 실시함에 있어서 다음 사항을 계약한다.

제 1조 (목적)

본 계약의 목적은 ○○○○○○○(○○○○○점) 직원들에 대한 교육을 대학에 위탁함에 따른 필요 사항을 계약하는데 있다.

제 2조 (위탁교육의 과정과 모집단위별 인원)

- ① 위탁교육의 과정은 고등교육법상의 전문대학 과정으로 한다.
- ② 모집단위별 위탁생은 다음과 같다.

학년도	성명	생년월일	지원학과
2021			

제 3조 (위탁생의 자격)

고등학교 졸업(졸업예정자 포함)또는 이와 동등이상의 학력이 있는 자로서, 산업체 재직경력 9개월 이상 경력자로 산업체에 재직 중인자로 한다.(특성화고·마이스터고·일반고 졸업자 중 위탁직업교육과정 이수자는 고교-대학-산업체간협약(MOU)등을 통해 대학에 입학한 경우 재직조건을 적용하지 않음.)

제 4조 (위탁생의 선발과 입학)

- ① 위탁교육 대상자는 재직중인 산업체에서 일괄 추천한다.
- ② 대학은 위탁생으로 추천된 자에 대하여 입학전형을 거쳐 입학을 허가한다.
- ③ 위탁생의 추천 및 입학전형 등 입학허가의 기준과 절차는 대학의 장이 정한다.

제 5조 (교육과정의 편성)

- ① 본 계약에 의거 위탁생을 별도 학급으로 편성할 경우에는 대학과 산업체가 공동으로 별도의 교육과정을 편성할 수 있다. 다만, 대학의 학칙이 정하는 기준에 따라야 한다.
- ② 별도의 교육과정을 정하는 경우에는 교육과정표를 본 계약의 별표로 한다.
- ③ 별도 교육과정을 편성하지 않는 경우에는 대학의 학칙에 따른다.

제 6조 (산업체의 시설이용)

산업체의 시설 사용에 합의가 있을 때에는 사용시설의 목록, 사용방법 등을 이 계약의 별표로 첨부한다.

제 7조 (산업체 임직원의 교수요원 활용)

위탁산업체의 임직원 중 교수자격을 가진 자에 대하여 관련규정이 정하는 바에 따라 산업체 겸임교수 또는 시간강사로 위촉(임명)할 수 있다.

제 8조 (교육비 및 등록)

위탁생의 교육비 납부액은 대학의 학생 납입금 수준으로 하되, 산업체와 협의하여 조정할 수 있다.
(이 경우 조정금을 명문화할 수 있다.)

제 9조 (위탁생의 신분)

본 계약에 의거 입학이 허가된 위탁생은 경인여자대학교의 학생신분을 갖게 되며, 학칙의 적용을 받는다.

제10조 (위탁생 제적처리 기준)

- ① 입학직전 협약 산업체를 퇴직한 경우
- ② 재직경력(9개월 이상)조건을 적용받지 않고 입학한 자가 입학 시 협약을 맺은 산업체에서 6개월간 의무 재직을 하지 않은 경우
- ③ 매학기 시작 전월 위탁교육생의 재직여부를 확인하며, 재직확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우
- ④ 4대 보험 증명서와 원천징수 영수증에 기재된 산업체 근무 내역이 일치하지 않는 경우 (2학기에 확인)
- ⑤ 산업체 퇴직 시 제적처리함이 원칙이나 다음의 경우 학업유지 가능
 - 자발적 퇴직 후 3개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결한 경우
 - 비자발적 퇴직 후 6개월 이내 이직하고 대학이 그 기간 내 새로운 산업체의 장과 계약을 체결하였으며, 대학 내 산업체위탁교육 심의위원회 심의를 거친 경우
 - 산업체의 도산, 구조조정 등으로 비자발적 퇴직 시 산업체 위탁교육 1학기만 남겨놓고 퇴직하고 대학 내 위탁교육심의위원회 심의를 거친 경우
- ※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙서류 등 공적증명서상에 상실 일과 취득일 기준으로 선정함

제 11조 (대학에 대한 산업체의 지원)

대학에 대한 특별한 지원 계약을 상호 서면으로 정한 경우 산업체가 대학에 대해 지원할 수 있다.

제 12조 (위탁교육협력위원회)

대학과 산업체는 계약에 의거 위탁교육협력위원회를 구성할 수 있다.

제 13조

- ① 본 협약은 체결한 날로부터 효력을 가지며, 협약기간에 관한 별도 서면 합의가 없는 한 그 효력이 계속되는 것으로 한다.
- ② 본 계약이 정하지 않은 사항은 상호 협의하여 진행하는 것으로 한다.

년 월 일

대 학 교

산 업 체

대학명 : 경 인 여 자 대 학 교

회사명 :

총 장 : 류 화 선 (직인)

대 표 : (직인)

